

กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งาน Google Apps for Education:

Active Learning with Google Apps for Education”

วันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2559 พ.ศ. 2559 เวลา 08:30 – 17:00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

วันที่ 30 มิถุนายน 2559 : การทำงานร่วมกัน (Collaboration Day)

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 10.30	<ul style="list-style-type: none">เตรียมความพร้อมเรื่อง บัญชีการเข้าใช้งาน Google Apps for Educationแนะนำ Google for Education และเครื่องมือ Google Apps for Educationแนะนำการเข้าถึง Google Driveทำงานนำเสนอร่วมกันด้วย Google Slide
10.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none">สร้างเอกสารการเรียนการสอนบน Google Docsการแบ่งปันไฟล์เอกสาร และ Comment งานบนเอกสารการดาวน์โหลดไฟล์ Google Docs เป็นไฟล์ในนามสกุลอื่นการแปลงไฟล์เอกสาร และดูประวัติการแก้ไขเอกสารแบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.45	<ul style="list-style-type: none">ใช้ Google Spreadsheet แสดงผลการเรียนได้สะดวกขึ้นการใช้ Google Drive จากมือถือหรือ Tablet (iOS/Android/Window)
14.45 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">สร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Formการตรวจข้อสอบนักเรียนด้วย Add-on Flubarooสร้าง Folder ห้องเรียนของเรา บน Google Driveแบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไปสรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้

วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 : การสร้างชั้นเรียนออนไลน์ และการสื่อสาร

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 10.30	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom • วิธีการเข้าห้องเรียนออนไลน์สำหรับนักเรียน • การโพสประกาศบน Google Classroom • การส่งการบ้านอัตโนมัติ และ ตรวจสอบการบ้านให้คะแนนด้วย Google Classroom • แนะนำแอปพลิเคชัน Google Classroom บนมือถือ iOS/Android • แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป
10.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้งาน Google+ Community เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learner) • การโทรวิดีโอพร้อมกันหลายคนด้วย Google Hangout • การถ่ายทอดสดและอัปเดตวิดีโอ YouTube ด้วย Hangout on Air • แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.45	<ul style="list-style-type: none"> • การใส่กิจกรรมต่างๆลงในปฏิทิน Google Calendar • การนัดหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน Google Calendar • ไม่พลาดการนัดหมายด้วย การตั้งค่าให้ Google Calendar แจ้งเตือนกิจกรรมผ่าน SMS ฟรี • แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป
14.45 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างปฏิทินใหม่สำหรับห้องเรียน • การแชร์ปฏิทินให้เป็น Public • ทำความรู้จักกับการจด ToDoList ด้วย Google Keep • แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป • สรุปทบทวน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้

หมายเหตุ กำหนดการณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม